

ORGANISASJONSPLAN FOR STAVANGER BUESKYTTERE



Vedtatt på årsmøtet 20.02.2018

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
Virksomhetsideen.....	5
Handlingsplan.....	5
Idrettslagets Organisasjon.....	6
<i>Årsmøtet.....</i>	<i>7</i>
<i>Styrets funksjon og sammensetning.....</i>	<i>7</i>
Medlemmer.....	8
Anlegg.....	9
Arrangement.....	9
Informasjon.....	9
Økonomi.....	9
<i>Regnskap.....</i>	<i>9</i>
<i>Medlemskontingent.....</i>	<i>9</i>
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	<i>10</i>
Klubbdrakter/profilering.....	10
Regler for Stavanger Bueskyttere.....	11
<i>Mobbing og seksuell trakassering.....</i>	<i>11</i>
<i>Alkohol</i>	<i>11</i>
<i>Regler for reiser.....</i>	<i>11</i>
<i>Politiattest.....</i>	<i>12</i>
<i>Dugnad.....</i>	<i>13</i>
Årlige faste oppgaver.....	13

Innledning

Denne organisasjonsplanen etableres for å dokumentere Stavanger Bueskyttere's organisasjon, retningslinjer for klubbens aktiviteter og alminnelige kjøreregler for hvordan klubben organiseres og driven. Planen er basert på en mal utgitt av Norges Idrettsforbund.

Organisasjonsplanen vedtas i klubbens årsmøte, men håndteres som et levende dokument som kan forandres mellom årsmøtene såfremt endringene ikke er i strid med klubbens eller idrettens lover, eller med årsmøtevedtak.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Stavanger Bueskyttere
Stiftet: 13. august 1953
Idrett: Bueskyting
Postadresse: Tvaraberget 14, 4045 Hafrsfjord
E-postadresse: stavanger@bueklubb.no
Bankkonto: 3260.29.12980
Bankforbindelse: Sandnes Sparebank
Internettadresse: www.stavanger-bueskyttere.org
Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 895676802
Anleggsadresse: Revheimsveien 128, 4043 Hafrsfjord og Krossbergveien 121, 4047 Hafrsfjord
Telefon: 40887665
Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:
Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets
Registrert tilknytning til Stavanger idrettsråd
Registrert tilknytning til Norges Bueskytterforbund
Registrert tilknytning til Bueskytterregion sør-vest
Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL11030033
Årsmøtemåned: Februar

Historikk

Stavanger Bueskyttere ble stiftet i 1953 og er blant de eldste klubbene i Norge. Til å begynne med var bueskyting en idrett for de "øvre klasser" av Stavangers innbyggere. Opptak i klubben skjedde gjennom anbefalinger fra eksisterende medlemmer. Alle hadde med "caddy" på skytebanen til å hente piler og føre scorekort. Dagens klubb drives selvsagt som enhver annen idrettsklubb. Medlemmene kommer fra alle lag av befolkningen og i alle aldre fra 10 år og oppover. Opptak skjer enten gjennom nybegynnerkurs som vi arrangerer eller overgang fra andre klubber.

Idrettslagets formål

Stavanger Bueskyttere skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Bueskyting: Muligheter og utfordringer for alle.

Verdigrunnlaget

Idrettens verdier: Fellesskap, Glede, Helse, Ærlighet

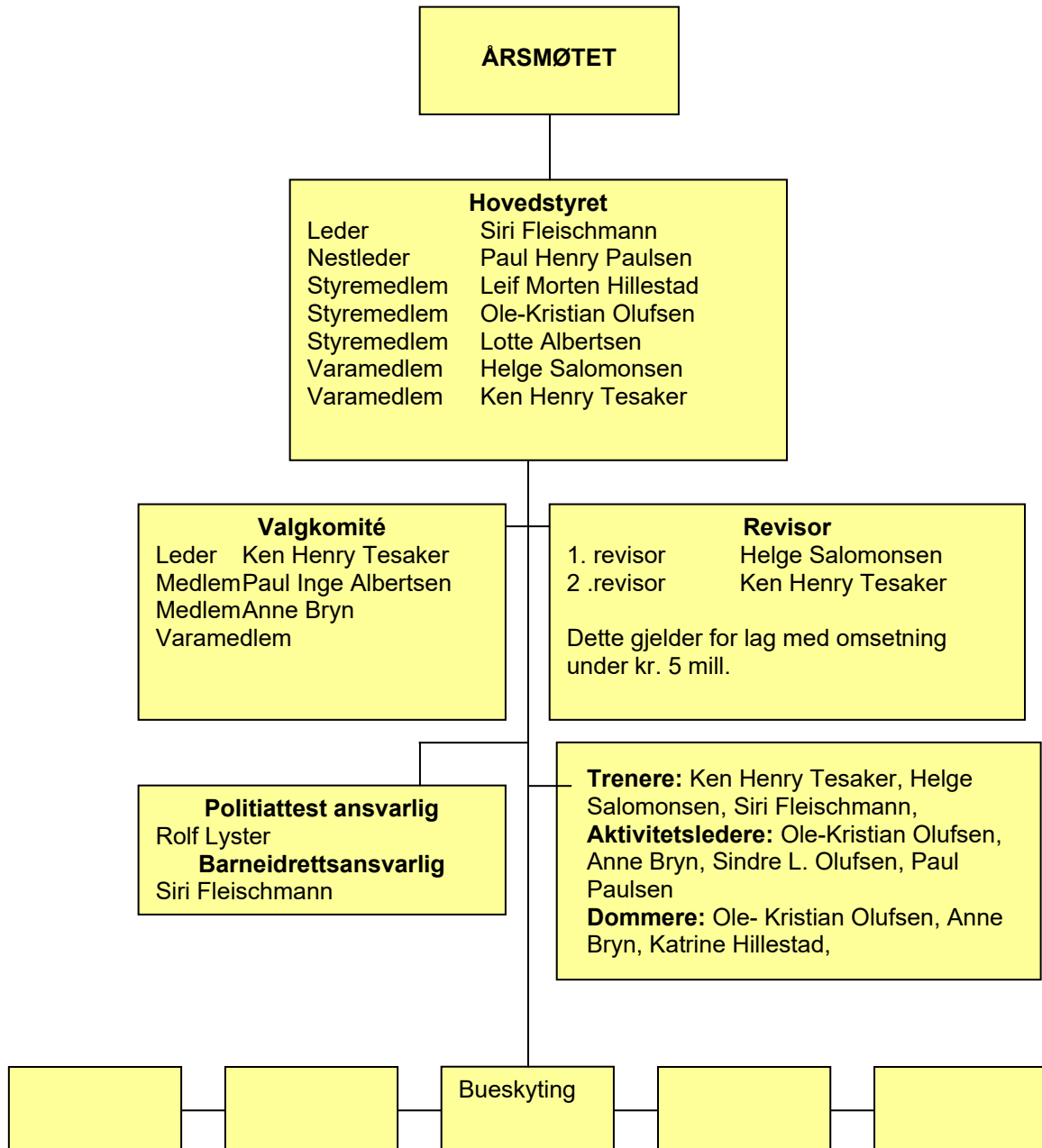
Virksomhetsideen

Stavanger Bueskyttere skal bli ansett som en positiv klubb, og har som formål å drive samt å fremme interessen for bueskyting. Vårt tilbud skal være tilpasset alle nivåer, og at vi på beste måte skal tilrettelegge for at våre medlemmer kan nå sine målsetninger. Klubben gir rom for breddeidrett så vel som satsning. Gleden til bueskytingen skal alltid stå i sentrum.

Handlingsplan

Handling	Hvorfor	Hvordan	Tidsfrist/ ansvarlig
Vi skal etablere årlige planer og handlingsplaner som primært godkjennes ved årsmøtet. Handlingsplanene skal være basert på handlingsplanene vedtatt på siste Ting.	For målrettet klubbarbeid	Utkast lages til styremøte før årsmøte.	Januar hvert år Leder
Vi skal ha 2 nybegynnerkurs per år (= sikkerhetskurs)	For å rekruttere nye medlemmer	Nybegynnerkurs som går over 4 torsdagskvelder.	Styret
Vi skal ha minimum 3 trenere i klubben med aktivitetslederkurs, samt 2 med trenerkurs.	For å holde kvaliteten på treningen høyt.	Rekrutterer ved behov.	Fortløpende Leder
Vi skal ha minimum 3 godkjente dommere i klubben.	For å kunne gjennomføre stevner på en god måte	Rekrutterer ved behov.	Fortløpende Leder
Vi skal tilby initiell støtte ved valg av bue-utstyr og ved mottak av utstyr.	Individuell tilpasset utstyr og fornøyde medlemmer.	Råd og veiledning	Fortløpende Ken Henry, Ole-Kristian , Paul, Helge
Vi skal gjennomføre utstyrskvelder etter behov	For å gjøre medlemmene mer selvhjulpne. Spre kunnskap.	Kurskveld i klubbhuset på Krossberg i sommerhalv-året.	Sommer Trenere
Alle nybegynnere skal aktivt påvirkes til å delta på helgestevner på Nord-Jæren (Stavanger, Klepp og Gjesdal).	Sosialt, klubbfølelse	Informasjon om stevner på trening (tirsdager) + Fb. Koordinere felleskjøring.	Fortløpende Trenere og styremedlem mer
Vi skal stille med bred tropp på "Kristiansand Open" og "Akkerhaugen", samt ved NM Inne og Skive.	Disse arrangeres som "Klubb-turer" basert på egenfinansiering. Startkontingent ved NM skal betales av klubben.	Informasjon på trening (tirsdager, klubbdag) og Fb. Vi skal koordinere felleskjøring	Aktuell tidspunkt Trenere og styremedlem mer
Vi skal aktivt forsøke å involvere foreldrene til de yngste medlemmene i aktivitetene.	Øke interessen hos foreldrene for barnas aktivitet og få flere hender å fordele oppgavene på	Fordele oppgaver ved stevner, dugnad. (dugnadslister)	Fortløpende Styret
Vi har egen handlingsplan for medlemmer som ønsker å satse mer (se hjemmeside)			

Idrettslagets Organisasjon



Kjønnsfordeling: " Det skal være mins 2 representanter for hvert kjønn i styret , råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd og utvalg som består av 2 eller 3 medlemmer, skal begge kjønn være representert" Jf. Idrettslagets lov § 7

Årsmøtet

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.

- ✓ Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad.
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Det er viktig at alle tillitsvalgte har klart definerte oppgaver og ansvarsområder. Det anbefales at styret og eventuelle grupper/utvalg, diskuterer arbeidsfordeling, og at spesiell kompetanse og/eller interesse ivaretas.

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne

(<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).

- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Valgkomiteen

- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finne si NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Medlemmer

Medlemskap i Stavanger Bueskyttere er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Stavanger Bueskyttere kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktelig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin kasserer.

Stavanger Bueskyttere benytter seg av NIF sitt felles medlemsarkiv som alle klubber tilsluttet NIF bruker.

Æresmedlemmer:

- Styret bestemmer hvem som kvalifiserer seg som æresmedlem
- Betaling av medlemskap (Det må vise i regnskap at æresmedlemmer har betalt medlemskap, hvordan dette ordnes er opp til årsmøtet/styre å bestemme)

Anlegg

Stavanger Bueskyttere disponerer et uteanlegg på Krossberg (Krossbergveien 121, Hafrsfjord). Der står det også et klubbhus og 2 skyteskur. Det er Stavanger kommune som eier tomten. Vedlikehold

gjøres gjennom dugnad som regel i april eller ved behov og kunngjøres på klubbens Facebook side. Stavanger kommune klipper gressplen.

I vinterhalvåret kan Stavanger Bueskyttere benytte seg av halve bomberommet på Revheim skole i tidspunktet mandag til torsdag kl.17-22. Lokalene forlates slik de ble forfunnet i ryddig og ren stand.

Arrangement

Stavanger Bueskyttere har flere faste stevner per år:

- 1. mai stevne på Krossberg
- Tastastevne, første helg i november
- Krystallstevne (ikke approbert), første helg i februar

Ved siden av disse arrangeres flere kveldsstevner både innendørs og utendørs og annonseres på trening og via klubbens Facebook side.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene hovedsakelig via sin Facebook profil

<http://www.facebook.com/stavangerbueskyttere> eller ved å legge ut informasjon på sin nettside som har adresse: www.stavanger-bueskyttere.org

Sakspapirene til årsmøte legges kun ut på klubbens hjemmeside.

Økonomi

- ✓ Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- ✓ Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- ✓ Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- ✓ Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.
- ✓ Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og staravgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4 Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skal regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Medlemskontingenter i Stavanger Bueskyttere:

Barn/ ungdom kr. 800,-

Voksne kr. 1200,-

Familie kr. 1400,-

Støttemedlem kr. 250,-

Kursavgift som gir medlemskap i ett år:

Barn/ungdom kr. 1700,-

Voksne kr. 2000,-

Familierabatt kr. 600,- i rabatt

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen på januar måned.

Første puring 14 dager etter forfall.

31.12. kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

En kan i tillegg ha treningsavgift noe Stavanger Bueskyttere ikke har.

Stevneavgift individuelt

Dekkes av medlemmene selv og beløper seg til kr. 100,- for barn/ungdom og kr. 200,- for voksne.

Økonomisk støtte

Det gis økonomisk støtte for følgende stevner/arrangement:

- Akkerhaugen ca. kr. 200,- pr person
- Kristiansand Open kr. 400,- pr person
- NM innendørs dekker klubben startkontingent
- NUM ca. kr. 1000,- pr person.
- NM skive, felt, 3D dekke klubben startkontingent
- For æresmedlemmer betaler klubben startkontingent på egne stevner.

Klubbens styre kan også gi tilskudd til andre arrangement/stevner slik som ungdomssamlinger, m.m.

Klubben dekker utgiftene forbundet med dommerkurs, aktivitetslederkurs og/eller trenerkurs, dvs. Også reise og evt. overnatting (mot kvittering).

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsor avtaler skal godkjennes av styret.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Stavanger Bueskytternes logo er en bueskytter i gull på mørke blå bakgrunn.



Merke

Vi har skytedrakter, pins, stoffmerker og klistremerker.

Drakter

Det er obligatorisk å skyte i klubb skjorte på stevner. Skjorter kan kjøpes av kasserer.

Klubben lanserer med jevne mellomrom mulighet for kjøp av andre klubbklær som vest, jakke, genser, treningsbukser. Dette blir annonsert på Facebook og på treninger.

Regler for Stavanger Bueskyttere

Mobbing og seksuell trakassering

Vi har nulltoleranse for mobbing og seksuell trakassering.

Alkohol

Her er idrettsforbundet sin holdning til alkohol:

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Regler for reiser

REISEINSTRUKS FOR STAVANGER BUESKYTTERE

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.

- 2.3 På alle reiser i regi av Stavanger Bueskyttere, skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge forat lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regneskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av styret.
- ✓ · Overgrepssaker.
 - ✓ · Ulykke med personskader.
 - ✓ · Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ · Økonomisk utroskap.
 - ✓ · Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ · Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Aktuelle Telefon nr.

Leder styret Siri Fleischmann 40 88 76 65

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.

- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Dugnad

Stavanger Bueskyttere har få dugnader gjennom året.

Dugnader blir annonsert på treninger og på vår Facebook side.

Medlemmer som deltar på klubbens egne stevner kommer tidligere for å hjelpe til med å rigge opp før stevne og er igjen etter endt stevne for å rigge ned. Vi har muligens behov for hjelp i kiosken eller baking til kiosken.

På Krystallstevne er vi avhengige av frivillige klubbmedlemmer som er med på fredagen for å rigge opp før stevne og på søndag for å rigge ned etter stevne. Frivillig hjelp under selve stevnet setter vi også pris på.

På våren har vi dugnad for å få uteanlegget på Krossberg i god stand.

Årlige faste oppgaver

Dato/måned

Januar	Sende ut medlemskontingent
Januar	Sette dato for årsmøte og sende ut innkalling (senest 4 uker før møtedato)
	Gjennomføre den årlige lovpålagte idrettsregistreringen januar/februar
februar	Gjennomføre årsmøtet i henhold til idrettslagets lov
fortløpende	Rapportere endringer av post og e- postadresser
februar	Oppdatere nytt styre på samme sted som idrettsregistreringen